



2020-2021

Attendance Procedures



Students are more likely to succeed in academics when they attend school consistently. Consequences of low attendance are serious for all children and for the community, not just the students who miss school. It's difficult for the teacher and the class to build their skills and progress if a large number of students are frequently absent.

As many classes have moved online, attendance procedures need to be reviewed to adjust to the new environment. Below are the schemes and procedures followed at AlZuhour Private School:-

Early Childhood

Attendance is taken regularly in class or online as described below. However, considering the very young age of students in this phase the school also checks recordings views on online portal for attendance as well.

Face To Face Classes

Attendance is taken regularly in class as teacher can check the presence of each student during the first 5 minutes of each class. After the first period, school attendance is recorded on the school portal and parents of absent students get notified through SMS.

Online Classes

School relies on School system file shared between teachers and Heads of Sections to follow up students' attendance. On the online session starting time teacher calls students' names to take attendance and record it on school system file in no more than 5 minutes. Any student who has a technical problem with audio or any student joining the class late can write his/her name in the chat. After class teacher can check the chat and update school system file.

During break time school system file should be updated and finalized for the first three first lessons. After the 5th period (for KG to Grade 9 classes) and after 6th period (Higher school classes) the school system file should be reviewed and finalized for the last group of periods accordingly within 30 minutes.

Hybrid classes

Procedures for F2F and Online apply accordingly.



2020-2021

Attendance Procedures

يرتفع تحصيل الطلاب الأكاديمي عندما يداومون على حضور المدرسة باستمرار. فإن العواقب الناجمة عن انخفاض معدل الحضور خطيرة بالنسبة لجميع الطلاب و كذلك المجتمع ، وليس فقط الطلاب الذين يتغيبون عن المدرسة. ذلك أنه يصعب على المعلم و طلاب الفصل بناء مهاراتهم و التقدم في تعلمهم في حالة غياب عدد كبير من الطلاب بشكل متكرر.



بناءً على ذلك ونظرًا لأنه تم نقل العديد من الفصول الدراسية إلى العالم الافتراضي عبر الإنترنت ، يجب مراجعة إجراءات الحضور للتكيف مع البيئة الجديدة. و فيما يلي المخططات والإجراءات المتبعة في مدرسة الزهور الخاصة :-

مرحلة الطفولة المبكرة

يتم أخذ الحضور بانتظام في الفصل أو عبر الإنترنت كما هو موضح أدناه. ولكن ، بالنظر إلى صغر سن الطلاب في هذه المرحلة ، تتحقق المدرسة أيضًا من المشاهدات للتسجيلات على المنصة الإلكترونية لتسجيل الحضور أيضًا.

فصول الدوام في المدرسة

يتم أخذ الحضور بانتظام في الفصل حيث يمكن للمدرس التحقق من وجود كل طالب خلال الدقائق الخمس الأولى من كل فصل. بعد الحصة الأولى ، يتم تسجيل الحضور على منصة المدرسة ويتم إخطار أولياء أمور الطلاب الغائبين عن طريق الرسائل النصية القصيرة.

فصول الأنترنت

تعتمد المدرسة على ملف نظام الملف المشترك بين المعلمين ورؤساء الأقسام لمتابعة حضور الطلاب. في وقت بدء الجلسة عبر الإنترنت ، ينادي المعلم أسماء الطلاب لأخذ الحضور وتسجيله في ملف الحضور في مدة لا تزيد عن 5 دقائق. يمكن لأي طالب لديه مشكلة فنية في الصوت أو أي طالب ينضم إلى الفصل متأخرًا كتابة اسمه (ها) في الدردشة. بعد الحصة يقوم مدرس الفصل بالتحقق من الدردشة وتحديث ملف الحضور. أثناء فترة الفسحة ، يجب تحديث ملف الحضور المدرسي و إتمامه للحصص الثلاثة الأولى. بعد الحصة الخامسة (من فصول الروضة إلى الصف التاسع) أو السادسة (فصول المدرسة العليا) ، يجب مراجعة ملف النظام المدرسي والانتهاء منه لمجموعة الحصص الأخيرة وفقًا لذلك في غضون 30 دقيقة.

فئات هجينة

يتم تطبيق مجموع الإجراءات أعلاه للدراسة في المدرسة وعبر الإنترنت وفقًا لذلك.

مع تحيات إدارة المدرسة